

<b>ПРИНЯТО</b> Советом ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>1</u> От <u>22 октября</u> 20 <u>14</u> г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК» <u>Т.Н. Разова</u> приказ № <u>202</u> от <u>22 октября</u> 20 <u>14</u> г.
---	---



## ПОЛОЖЕНИЕ о Старостате

### ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

- 1.1. Старостат государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж) является органом самоуправления, который взаимодействует с учебными и образовательными организациями высшего образования (учебными заведениями) обучающимися как внутри страны, так и в Колледже.
- 1.2. Старостат является совещательным органом студенческого актива Колледжа, выполняющим старостатские функции.
- 1.3. Старостат работает под руководством директора Колледжа сотрудничает с заместителем директора по образовательным вопросам, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистами.

Настоящее Положение о Старостате государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Устав), другими локальными актами.

## **1. Общие положения**

1.1. Старостат государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж) является органом самоуправления, который создается с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) обучающихся как внутри группы, так и в Колледже.

1.2. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива Колледжа, включающим старост учебных групп.

1.3. Старостат работает под руководством директора Колледжа, сотрудничает с заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам, заместителем директора по учебно – воспитательной работе, методистом.

1.4. В своей деятельности старостат (далее - Старостат) руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.5. Работа Старостата ведется по следующим направлениям:

- социально-правовое;
- культурно--массовое;
- гражданско-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное;
- трудовая и профориентационная деятельность;
- учебно-организационная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность.

1.6. Положение о Старостате Колледжа принимается на Совете Колледжа и утверждается директором Колледжа.

## **2. Состав и регламент работы Старостата**

2.1. В состав Старостата входят:

- старосты учебных групп Колледжа;
- председатель студенческого совета Колледжа;
- заместитель председателя студенческого совета Колледжа.

2.2. Старостат возглавляет председатель Старостата, избираемый старостами учебных групп Колледжа.

2.3. Староста группы назначается приказом директора Колледжа по рекомендации классного руководителя и мастера производственного обучения группы.

2.4. Староста представляет интересы своей группы на Старостате.

2.5. Заседания Старостата проводятся не реже одного раза в месяц.

2.6. Решения Старостата принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Старостата.

2.7. При отсутствии старосты на заседание Старостата приглашается его заместитель.

### **3. Задачи и функции Старостата**

3.1. Старостат принимает участие в планировании, организации, проведении и анализе различных видов деятельности в каждой отдельной группе и в Колледже.

3.2. Старостат призван оказывать помощь:

- классному руководителю, мастеру производственного обучения в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и внеучебной деятельностью обучающихся;
- студенческому совету при проведении воспитательных мероприятий.

3.3. Старостат имеет право выносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения:

- по организации культурно-массовой работы (участие в составлении плана культурно-массовых мероприятий на текущий год, вопросы проведения традиционных и внеплановых мероприятий и др.);
- по рассмотрению проблемных вопросов (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений).

### **4. Содержание и формы работы Старостата**

4.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности учебных групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений учебной дисциплины, правонарушений, вредных привычек.

- 4.2. Старостат еженедельно анализирует текущие дела в учебных группах (посещаемость, успеваемость, воспитательные мероприятия), участие в деятельности Колледжа, итоги производственной практики.
- 4.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.
- 4.4. Старостат готовит материалы и информацию к заседаниям стипендиальной комиссии.
- 4.5. Старостат оказывает помощь педагогическому коллективу Колледжа в организации дежурства, учебной дисциплины, досуга, формировании культуры поведения обучающихся в Колледже и за его пределами.
- 4.6. Старостат оказывает помощь в организации самоуправления в учебных группах.
- 4.7. Формы работы Старостата:
- заседания;
  - анкетирование;
  - учеба старост групп нового набора;
  - индивидуальная работа с обучающимися.

## **5. Права и обязанности членов Старостата**

### 5.1. Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;
- регулярно отчитываться перед Старостатом о состоянии посещаемости и успеваемости в группе;
- ежедневно отмечать в рапортнике посещаемость обучающихся, выяснять причины пропусков занятий;
- доводить до сведения обучающихся решения Старостата и стипендиальной комиссии;
- активно работать в направлении совершенствования учебно – воспитательной работы в группе;
- заниматься самообразованием;

- посещать заседания Старостата;
- отчитываться о своей деятельности на Старостате и в своей учебной группе.

#### 5.2. Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана учебно - воспитательной работы Колледжа, своей учебной группы;
  - предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, в Колледже;
  - высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в Колледже.
- .

Министерство образования Пензенской области  
ГАОУ СПО ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и  
коммерции»

**Протокол №**

заседания Совета

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

от \_\_\_\_\_ 2014 года

Председатель: Т.Н. Разова

Секретарь: М.Ю. Астафьева

Присутствовало: 15 человек

**Повестка дня:**

1. Утверждение Положения о Старостате ГАОУ СПО ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

Слушали:

- зам. директора по УВР Агафонову В.И.

Выступили:

- директор Разова Т. Н.
- зам. директора по УР Петряева О.А..
- педагог – организатор Желудкова Л.В.

Постановили:

Принять Положение о Старостате в ГАОУ СПО ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

Председатель

Т.Н. Разова

Секретарь

М.Ю. Астафьева